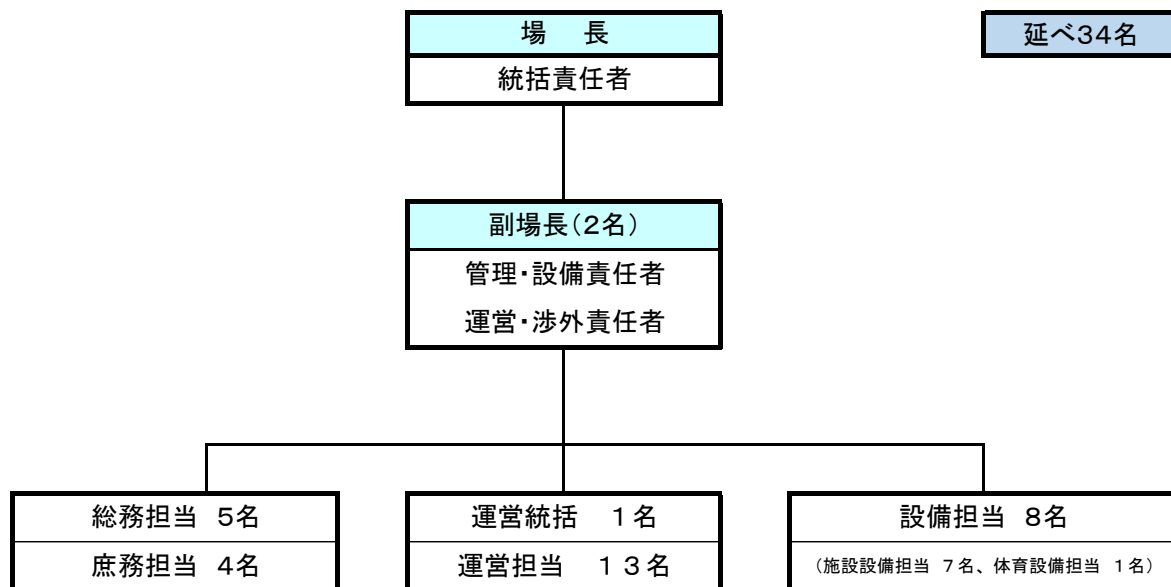


【資料3】

現在の組織図 （香川県立丸亀競技場）



主な担当業務

総務・庶務	服務、予算・決算とりまとめ、利用料等の収入、支出、業務委託契約、物品管理、施設維持管理・修繕、文書管理など
運営担当	施設利用の受付・調整・許可、施設利用サービス、スポーツ教室の企画・実施、スポーツの指導・助言、利用統計、広報、競技場の準備・撤去、館内外の施設・設備・環境の整備など
設備担当	設備運転維持管理、清掃、芝生・トラック管理、トレーニング機器等保守

※人事・給与・旅費等については、各構成団体ごと